



Núcleo de Comunicação Social
 R. Líbero Badaró, 73-4ºand.,
 Anexo III, Centro, Capital. Tels.:
 (11) 2172-6430 / 31 / 32 / 33 / 34

Seu setor tem alguma
 novidade para contar?
 envie e-mail para
jf-imprensa@jfsp.jus.br

GESTORES DE CONTRATOS: ATUAÇÃO IMPRESCINDÍVEL NA JF

A Diretoria Administrativa da JF/SP destaca a importância da atuação das áreas da Administração Central na gestão de contratos com empresas, bem como dos administrativos de cada Fórum/prédio, pois sem o acompanhamento, fiscalização, informações e reclamações destes não seria possível essa atuação. Quando há descumprimento contratual que possa ser reparado, a empresa contratada é comunicada para providenciar a regularização, pois o que se busca em um primeiro momento é a realização do serviço/entrega do produto com qualidade. Posteriormente e independentemente do atendimento ao comunicado, se a falha/irregularidade caracteriza, em princípio, descumprimento contratual, o gestor do contrato relata os fatos e remete os autos ao Núcleo de Compras, Licitações e Contratos para análise e parecer conclusivo sobre a eventual infração contratual. Submetidas as questões à Diretoria do Foro e instaurado o regular procedimento de apuração de falta contratual, podem ser aplicadas as seguintes penalidades à empresa contratada: multa moratória, advertência, multa contratual, suspensão do direito de licitar e de fazer contratos com a administração pelo prazo de até dois anos ou declaração de inidoneidade para licitar e firmar contrato com a Administração Pública por até dois anos (Lei 8.666/93), ou ainda, cumulativamente com a sanção cabível, sugerir a rescisão contratual (Lei 8.666/93). “A atuação cada vez mais efetiva e eficaz dos Fóruns e das áreas desta Administração fará com certeza com que, ao longo do tempo, a JF/SP obtenha cada vez mais respeito das empresas e fornecedores em geral, propiciando maior aperfeiçoamento e qualidade nos serviços prestados e materiais/equipamentos adquiridos”, diz Rosinei Silva, diretora da Secretaria Administrativa. (VPA)

RELATÓRIO SOBRE APURAÇÃO DE FALTAS CONTRATUAIS E DE LICITANTES NA JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU EM SÃO PAULO

	2005	2006	2007	2008	2009*
Nº de processos instaurados	17	37	78	94	92
Advertência	7	11	20	42	38
Multa moratória	4	10	5	18	8
Multa contratual de 10%	10	24	34	46	27
Suspensão do direito de licitar por 2 anos	3	4	5	9	2
Declaração de inidoneidade		1			

* Até o mês de maio

JF ELIMINA 7,5 TONELADAS DE PAPEL

No último dia 16/7, a JF/SP doou 7,5 toneladas de papel para reciclagem. O material, composto por processos findos, foi destinado para o Instituto Nacional de Preservação Ambiental, INPA, parceiro da JF. “Todo esse material vai retornar para a sociedade na forma de plantio de árvores. Com a parceria que nós temos com a JF, a cada 50 kg de material doado para reciclagem uma nova muda é plantada por crianças de escolas públicas. Estamos, assim, colaborando para o meio ambiente”, diz Deíton Augusto Sanchez, diretor do INPA. Como parte do Programa de Gestão Documental da JF existente desde 1998, as chamadas “Comissões de Desfazimento” trabalham na organização e destinação dos documentos, eliminando tudo que não tenha valor administrativo, fiscal, legal, histórico ou científico e providenciando a guarda dos processos chamados de “guarda permanente”. Com os trabalhos de eliminação em andamento, os espaços nos arquivos da JF ficam mais organizados e os custos para manutenção diminuem. (VPA)

EMAG PROMOVE CURSO DE DIREITO PENAL

A Escola de Magistrados da Justiça Federal da 3ª Região promove, entre os dias 7/8 e 30/9, o "Curso de Direito Penal e Processual Penal da Justiça Federal - II Ciclo". O evento, voltado aos magistrados e servidores será transmitido por videoconferência e acontecerá sempre das 9h as 11h30, no auditório do TRF 3ª Região, situado na Av. Paulista, nº 1842 - Torre Sul - 25º andar. As inscrições deverão ser feitas pelo formulário eletrônico disponível no endereço www.trf3.jus.br/emag (VPA)

CERTIFICAÇÃO DIGITAL PARA DIRETORES DE SECRETARIA

A Diretoria Administrativa informa que irá providenciar a certificação digital de todos os diretores de secretaria, oficiais de gabinete e seus substitutos. Para tanto, solicita que sejam encaminhadas as respectivas fotos 3x4, recentes, no formato digital e em arquivo “.jpeg”. O nome do arquivo deve ser o número do registro funcional do servidor. Os arquivos deverão ser encaminhados, de forma eletrônica, para o endereço adm_nuaf@jfsp.jus.br, impreterivelmente, até o dia 31/07/2009. (VPA)

AGENDA DE EVENTOS

O Núcleo de Acompanhamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos (NUDE) disponibilizou mais um serviço na Intranet: a “Agenda de eventos e cursos”. Lá é possível saber os eventos e cursos em andamento e demais informações sobre inscrições, locais, datas, horários e público-alvo. (NUDE)