



Seção de Divulgação Social
R. Líbero Badaró, 73-4º and.,
Anexo III, Centro, Capital. Tels.:
(11) 2172-6430 / 31 / 32 / 33 / 34

Seu setor tem alguma
novidade para contar?
Envie e-mail para
jf-imprensa@jfsp.gov.br

RETIFICAÇÃO DO IR 2006

O Conselho da Justiça Federal, ao reconhecer o caráter indenizatório do pagamento dos juros da URV (11,98%), decidiu não ser cabível a retenção de imposto de renda - IRPF nas parcelas percebidas àquele título pelos servidores. Portanto, os servidores que receberam os juros da URV, na folha suplementar nº.11 de dezembro de 2006, poderão receber a devolução dos valores tributados mediante retificação da Declaração de Imposto de Renda ano base 2006 a ser entregue na Receita Federal. O informe retificado está disponível na Intranet, em Serviços/Contracheque. De posse desse documento, o servidor deve seguir as orientações do site www.receita.fazenda.gov.br. Após entrega da declaração retificadora à Secretaria da Receita Federal, deverá encaminhar uma cópia dessa declaração e do recibo à Seção de Cadastro do Núcleo de Administração Funcional, podendo ser via *on-line* ou impressa. (DAS)

GESTÃO DOCUMENTAL EM SÃO PAULO

Em 2008 a Subseção de São Paulo, que engloba os Fóruns Cível, Fiscal, Previdenciário e Criminal, publicou 10 editais de eliminação, totalizando 11.823 autos, dos quais 8.081 agravos de instrumento e 2.742 mandados de segurança. A eliminação desses autos liberou 181 metros lineares de espaço do Arquivo Central do Complexo Presidente Wilson e ainda gerou 6 toneladas de papel destinadas a reciclagem. As demais subseções do Estado de São Paulo também iniciaram os trabalhos de avaliação dos autos e documentos arquivados, resultando na publicação de 50 editais, contendo 31.027 autos, equivalente a 15 toneladas de papel. No ano de 2009 os trabalhos continuam. Em 16 de janeiro foi publicado o 1º Edital de Eliminação de Documentos Administrativos, contendo 1000 documentos das décadas de 70 e 80, que foram analisados e classificados como sem interesse de guarda pela administração. Também já está em fase de análise e preparação do edital, mais 1.550 autos de Agravos de Instrumento – Previdenciário e Cível - e 200 autos de Execução Fiscal. Todo documento eliminado é direcionado para a reciclagem depois de fragmentado. Sabe-se que cada tonelada de papel reciclada equivale a seis árvores preservadas. Desta forma, a Justiça Federal colabora com a preservação do meio ambiente. (DAS)

NOVO REGIMENTO CJF JÁ ESTÁ EM VIGOR

O novo Regimento Interno do Conselho da Justiça Federal (CJF) já está em vigor e com atribuições mais amplas. Ele regulamenta as alterações propostas pela Lei n.º 11.798/08, cabendo-lhe exercer, na forma da lei, a supervisão administrativa e orçamentária da Justiça Federal de primeiro e segundo grau, como órgão central do sistema e com poderes correicionais, cujas decisões terão caráter vinculante. Com as mudanças, a Coordenação-Geral da Justiça Federal passa a ser Corregedoria-Geral. O poder correicional permite ao CJF exercer controle sobre atividade jurisdicional da segunda instância; receber reclamações e denúncias de cidadãos relacionadas aos juízes federais e aos serviços judiciários; e prevê a possibilidade de o corregedor realizar audiências públicas para ouvir reclamações e sugestões na jurisdição que ele for inspecionar. Passam a ter direito a assento permanente no Colegiado do CJF, sem direito a voto, mas podendo usar a palavra, o presidente da Associação dos Juízes Federais do Brasil (AJUFE) e o presidente do Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB). (DAS)

PRAZO DE CONTRATOS SOB CONTROLE

Os gestores de despesas da JF/SP têm mais um instrumento para administrar os contratos sob sua responsabilidade. A Seção de Desenvolvimento de Projetos Orçamentários (SUDO), do Núcleo Financeiro e Orçamentário (NUFO), disponibilizou no SIACOR um mecanismo para alertar o prazo de vigência dos contratos. O sistema enviará automaticamente um e-mail de alerta com o número do contrato e quantos dias faltam para o seu término. Esse alerta acontecerá três vezes: 180; 60 e 30 dias antes do término. Para que esse mecanismo atenda seu objetivo com eficácia, Rogério Dias Cidade, supervisor da SUDO, informa que os gestores de contratos devem manter atualizadas as informações sobre os contratos (número e data de início e de término) no SIACOR e o e-mail. (DAS).

TELEFONES E ENDEREÇOS NA INTRANET

Para enviar os dados atualizados, acesse:
http://intranet.jfsp.gov.br/atualiza_end_tel.htm