

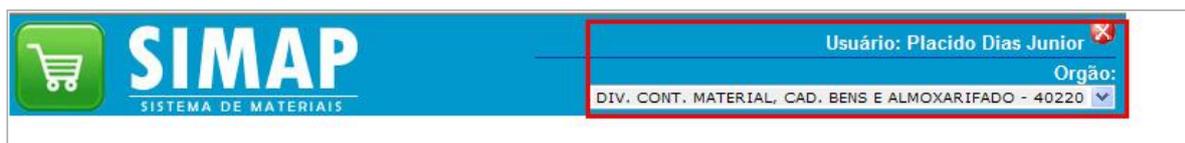
# MANUAL BÁSICO DE UTILIZAÇÃO

## 1 SOLICITANDO MATERIAL

SOLICITANDO MATERIAL - (CONSUMO OU PERMANENTE)

### Passo 1 - Órgão responsável:

Verifique se o órgão responsável pela Solicitação de Material corresponde ao mostrado no combo Orgão no lado direito superior da tela:



### - Passo 2 - Escolhendo o material:

- Digite a descrição do material (ou parte dela) na caixa de busca, que exibe uma lista de materiais conforme a texto digitado nela;
- Selecione o material desejado exibido na lista;
- Clique na imagem de **seleção**;



- Será apresentado a lista de materiais solicitados com a os campos **QUANTIDADE** (Obrigatório) e **OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVA** (opcional)
- Após preencher os campos e selecionar os materiais desejados click em **SALVAR**

**SOLICITAÇÃO DE MATERIAL**

Pesquisa Material

✓

**.Item de material a ser pedido**

USUARIO	MATERIAIS	QUANTIDADE	UNIDADE	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	Excluir
pdjunior	SCANNER	3	UM	Opcional	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <span style="color: red; font-weight: bold;">✖</span>

**Passo 3 - Gravando o material pedido:**

- O material selecionado é exibido logo a seguir numa tabela;
- Preencha os campos **QUANTIDADE** (Obrigatório) e **OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA** (opcional);
- Clique em **Salvar**;

**.Item de material a ser pedido**

USUARIO	MATERIAIS	QUANTIDADE	UNIDADE	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	Excluir
pdjunior	SCANNER	3	UM	Opcional	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <span style="color: red; font-weight: bold;">✖</span>

- A mensagem abaixo indica que o item de sua solicitação de material está salvo (gravado no sistema);
- Clique em **OK**;

**.Item de material a ser pedido**

USUARIO	MATERIAIS	QUANTIDADE	UNIDADE	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	Excluir
pdjunior	SCANNER	3	UM	Opcional	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <span style="color: red; font-weight: bold;">✖</span>

**Windows Internet Explorer** ✖

!
Dados salvos com sucesso!

No menu Solicitação de material clique na opção Andamento para consultar a situação atual da SM.

**Para encaminhamento do pedido ao almoxarifado, entrar em contato com o Núcleo Administrativo local.**

# EXCLUIR PEDIDO

## EXCLUINDO UM ITEM

- Para excluir um item da tabela, basta clicar na imagem X na coluna **Excluir**.

.Item de material a ser pedido

USUARIO	MATERIAIS	QUANTIDADE	UNIDADE	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	Excluir
pdjunior	SCANNER	<input type="text" value="3"/>	UM	Opcional	

- Para confirmar a exclusão clique em **OK**, caso contrário em **Cancelar**.

.Item de material a ser pedido

USUARIO	MATERIAIS	QUANTIDADE	UNIDADE	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	Excluir
pdjunior	SCANNER	<input type="text" value="3"/>	UM	Opcional	

Windows Internet Explorer

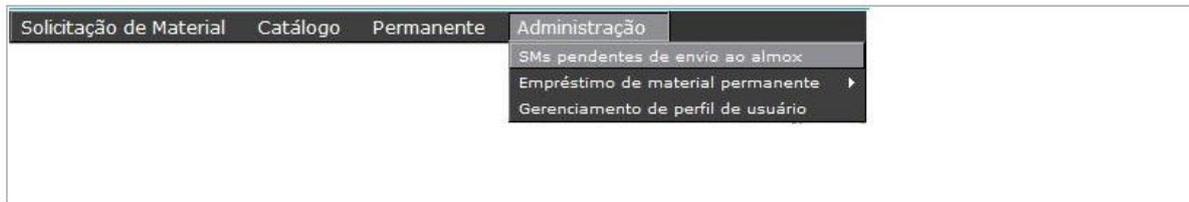
?

Confirma exclusão?

## 2 ENVIAR SOLICITAÇÃO AO ALMOXARIFADO (APLICÁVEL SOMENTE A NUAD/NUAR).

### ENVIANDO A SOLICITAÇÃO AO ALMOXARIFADO

- Selecione no menu Administração >> SMs pendentes de envio ao almox



- Caso haja alteração na **QUANTIDADE** (Obrigatório) e **OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVA** (opcional) clique em **Salvar SM** antes de enviar para o Almojarifado

ITENS PENDENTES DE ENVIO						
USUARIO	MATERIAIS	QUANTIDADE	UNIDADE	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	<input type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Excluir
pdjunior	SCANNER	<input type="text" value="3"/>	UM	Optional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Na opção **Enviar ao almojarifado** é necessário selecionar um **item** ou **selecionar Todos** para envio

ITENS PENDENTES DE ENVIO						
USUARIO	MATERIAIS	QUANTIDADE	UNIDADE	OBSERVAÇÃO/JUSTIFICATIVA	<input type="checkbox"/> SM em separado	<input type="checkbox"/> Excluir
Igsoares	CAFE EM PÓ, PCT C/1KG	<input type="text" value="2"/>	KG		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Igsoares	ADOÇANTE DIETÉTICO S/CALORIAS, 100 ML	<input type="text" value="3"/>	UM		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Após clicar em **Enviar ao almojarifado**, será apresentado a tela abaixo confirmando o envio da sua solicitação
- Clicando em  os detalhes dos materiais incluídos na solicitação são visualizados

### 3 ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO

#### ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO

- Para visualizar o andamento da Solicitação de Material selecione no menu **Solicitação de Material => Andamento**



Há 3 opções de pesquisa:

**Opção 1** - por número da SM:

- Digite o número da Solicitação de material (ou parte dele) em **Numero da SM**, que exibe uma lista de SM's conforme a texto digitado nela;
- Selecione o número desejado exibido na lista;
- Clique no botão **Pesquisar**;



HISTORICO DA SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS

--- PESQUISA ---

Numero da SM	Período De	Ate
26	##/##/####	##/##/####
0000026/2008		
0002664/2008		
0004261/2008		
0004262/2008		
0004267/2008		
0000261/2009		
0000262/2009		

Pesquisar

Sistema para pedidos de materiais | Suporte ligue 0000.0000 | By Informática TRF

**Opção 2** - por período de Solicitação do Material:

- Selecione ou digite a data inicial em **Período de**;
  - Selecione ou digite a data final em **Até**;
  - Clique no botão **Pesquisar**;
- Todas as Solicitações de Materiais abertas no período escolhido para o órgão são mostradas;

HISTORICO DA SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS

--- PESQUISA ---

Numero da SM

Período De  Ate

Sistema para pedidos de materiais | Suporte ligue 0000.0000 | By Informática

March, 2009

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	Thursday, March 19, 2009		

Today: March 13, 2009

**Opção 3** - Todas as Solicitações de Materiais:

- Deixe o campos **Numero da SM**, **Período de** e **Até** vazios;
- Clique no botão **Pesquisar**;
- Todas as Solicitações de Materiais abertas para o órgão são mostradas;

-É exibido uma tabela de **Histórico das Solicitações de Materiais** com detalhes da pesquisa, mostrando a situação da Solicitação de Material;  
 -Os números abaixo da tabela mostram a paginação, onde poderão ser clicados, mudando de página;

**.Histórico das Solicitações de Materiais**

CÓDIGO SM	USUÁRIO	SITUAÇÃO SM	ORÇAO	DATA SOLICITAÇÃO	DATA ENVIO
0000316/2009	pdjunior	Encaminhada - Aguardando ajuste	RALM 40223	13/3/2009 11:27:28	13/3/2009 11:27:29
0000293/2009	bcs	Separada - Aguardando Entrega	SINF 70000	16/2/2009 16:23:19	13/3/2009 10:13:58
0000258/2009	bcs	Aguardando Ajuste	DICA 40220	11/2/2009 13:31:08	6/3/2009 10:31:19
0000293/2009	bcs	Entregue	SINF 70000	16/2/2009 16:23:19	5/3/2009 14:55:26
0000293/2009	bcs	Separada - Aguardando Entrega	SINF 70000	16/2/2009 16:23:19	5/3/2009 14:54:37
0000293/2009	bcs	Entregue	SINF 70000	16/2/2009 16:23:19	5/3/2009 14:50:47
0000293/2009	bcs	Separada - Aguardando Entrega	SINF 70000	16/2/2009 16:23:19	5/3/2009 14:46:10
0000293/2009	bcs	Autorizada - Aguardando Separação	SINF 70000	16/2/2009 16:23:19	5/3/2009 14:41:17
0000293/2009	bcs	Ajustada - Aguardando Autorização	SINF 70000	16/2/2009 16:23:19	5/3/2009 14:40:09
0000286/2009	bcs	Aguardando Ajuste	SINF 70000	13/2/2009 16:28:30	5/3/2009 14:21:15

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- Na coluna **NÚMERO SM** ao clicar no Número da Solicitação de Material o(s) item(s) contido(s) nela são mostrados

**.Histórico das Solicitações de Materiais**

CÓDIGO SM	USUÁRIO	SITUAÇÃO SM	ORÇAO	DATA SOLICITAÇÃO	DATA ENVIO
0000316/2009	pdjunior	Encaminhada - Aguardando ajuste	RALM 40223	13/3/2009 11:27:28	13/3/2009 11:27:29
0000293/2009	bcs	Separada - Aguardando Entrega	SINF 70000	16/2/2009 16:23:19	13/3/2009 10:13:58
0000258/2009	bcs	Aguardando Ajuste	DICA 40220	11/2/2009 13:31:08	6/3/2009 10:31:19
0000293/2009	bcs	Entregue	SINF 70000	16/2/2009 16:23:19	5/3/2009 14:55:26
0000293/2009	bcs	Separada - Aguardando Entrega	SINF 70000	16/2/2009 16:23:19	5/3/2009 14:54:37
0000293/2009	bcs	Entregue	SINF 70000	16/2/2009 16:23:19	5/3/2009 14:50:47
0000293/2009	bcs	Separada - Aguardando Entrega	SINF 70000	16/2/2009 16:23:19	5/3/2009 14:46:10
0000293/2009	bcs	Autorizada - Aguardando Separação	SINF 70000	16/2/2009 16:23:19	5/3/2009 14:41:17
0000293/2009	bcs	Ajustada - Aguardando Autorização	SINF 70000	16/2/2009 16:23:19	5/3/2009 14:40:09
0000286/2009	bcs	Aguardando Ajuste	SINF 70000	13/2/2009 16:28:30	5/3/2009 14:21:15

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Numero da SM	Usuario	Material	Quantidade Itens	Observação/Justificativa	Status
0000293/2009	pdjunior	Permanente	1		SM Implantada...
Material	Qty Pedida	Qty Ajustada	Unidade	Observação/Justificativa	Data Solicitação
MICROCOMPUTADOR (CPU)	1	1			16/2/2009 17:23:19



Selecione o órgão de destino digitando no campo indicado e depois confirme:

RP	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO	EXCLUIR
405265	ARMARIO MELAMINICO, DUAS PORTAS, 120X200X50CM		

→

## 5 EMISSÃO DO TERMO DE RESPONSABILIDADE

Para emissão do Termo de Responsabilidade, siga os passos abaixo:

Solicitação de Material | **Catálogo** | Permanente | Administração | Ajuda

Consulta RP

**Termo de Responsabilidade**

Solicitação de Material | Catálogo | Permanente | Administração | Ajuda

1 | Página de 95 | 100% | Encontrar | Próximo

**Termo de Responsabilidade**

SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO

PODER JUDICIÁRIO

Setor: RF: Nome: Servidor: Local: Telefone: n°

RP	Descrição	Marca	Valor	Série	Situação	Emprestado	Responsável
403273	FORNO DE MICROONDAS, 25 LITROS	PANASONIC	0,01		BOM		
60739	APARELHO DE SOM CD PLAYER		0,01		BOM		
103020	APARELHO DE AR CONDICIONADO, 18000 BTUS		0,01		BOM		
103290	APARELHO DE AR CONDICIONADO, 18000 BTUS		0,01		BOM		
103297	APARELHO DE AR CONDICIONADO, 18000 BTUS		0,01		BOM		
153998	APARELHO DE AR CONDICIONADO, 18000 BTUS		0,01		BOM		
179795	APARELHO DE AR CONDICIONADO, 18000 BTUS		0,01		BOM		