

SUBSECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO



Rogério Duca, Rogério Amaral, Jane Nascimento e Giulia Tanaka

A Subsecretaria de Apoio Administrativo (UAPA), vinculada à Diretoria Administrativa, conta com 108 servidores distribuídos entre sete núcleos, e tem atribuições diversificadas, atuando em duas frentes: área administrativa e área fim.

A UAPA é responsável por gerenciar diversos tipos de atividades, como contratação e gestão de serviços e materiais diversos para as 53 unidades da JFSP, entre eles, passagens aéreas, limpeza e conservação dos prédios, transporte, coleta de lixo, suporte operacional, impressoras multifuncionais, publicação de editais, Correios, telefonia, vigilância, central de monitoramento por Circuito Fechado de TV (CFTV) e tornozeleiras eletrônicas.

Além disso, atua diretamente nas atividades voltadas para a área fim, como a elaboração de cálculos judiciais, acompanhamento e fiscalização de penas e medidas alternativas e suporte técnico nas áreas de distribuição, protocolo, certidões e arrecadação.

Jane Nascimento, diretora da UAPA, conta como está sendo o desafio de gerir uma subsecretaria que lida diretamente com orçamentos, em tempos de reestruturação orçamentária e na era da inovação. Como exemplo mais recente

este contexto, ela cita a contratação do monitoramento eletrônico de pessoas por meio do uso de tornozeleiras, medida que trará mais efetividade na fiscalização do cumprimento das decisões judiciais.

Ainda sobre a inovação, Jane afirma que, durante sua formação em Administração de Empresas, aprendeu que um elemento básico para gestão de qualquer negócio era “enxergar o presente pelo olhar do futuro. Trabalhando em uma organização pública, esse foi um pensamento que durante muitos anos ficou adormecido. Ter a oportunidade de usar esse enfoque nas diversas atividades da UAPA tem sido uma experiência fantástica e, sem dúvida, um meio fundamental para enfrentar os grandes desafios impostos pela restrição orçamentária”.

A Subsecretaria foi a responsável pelo estudo e implantação do CFTV da Justiça Federal, medida que aumentou a segurança dos fóruns, facilitou o trabalho dos agentes e colaboradores do setor e modernizou vigilância das subseções. Outras medidas de inovação estão sendo estudadas pela área para 2018 e 2019.

Entre as novidades em fase de estudos na UAPA para implementação,

estão as máquinas de café, por meio das quais os servidores poderão se servir da bebida, que será preparada na hora, evitando desperdícios. Outra medida de modernização e inovação que está sendo estudada pela Subsecretaria é a instalação de raios-X de bagagem em todos os fóruns, o que vai aumentar a segurança, agilizar o acesso do público aos prédios e auxiliar na revista de pertences.

Há também a implementação de sistema tecnológico de impressão inteligente, que evita perdas e facilita a rotina dos servidores, pois todas as impressoras do prédio ficam interligadas, sendo possível solicitar impressão de qualquer computador e retirar em qualquer impressora do edifício, auxiliando a organização no caso de situações em que os servidores precisem de impressão fora da estação de trabalho.

A diretora da UAPA conta que o ponto forte da Subsecretaria é a equipe, com profissionais comprometidos e eficientes, que, apesar de serem em número reduzido, cumprem as tarefas com excelência. Jane considera os maiores desafios de sua gestão “vencer a crise orçamentária e o quadro reduzido de servidores, e auxiliar as áreas a manter a excelência no serviço público, mesmo com as limitações do cenário atual”. ■