

JUSTIÇA FEDERAL

Provimento 12-68

O Doutor Luiz Rondon Teixeira de Magalhães, Juiz Federal da Primeira Vara e Diretor do Fórum, em exercício, usando de suas atribuições legais.

Resolve:

I — Determinar a abertura de contas na Caixa Econômica Federal de São Paulo — Agência Praça da República, 299 — Justiça Federal, em nome das Varas e Secretarias deste Fórum, a serem movimentadas segundo a relação seguinte:

Primeira Vara — Dr. Luiz Rondon Teixeira de Magalhães ou dr. Américo Lourenço Masset Lacombe.

Secretaria da 1.a Vara — Dr. Orlando Mello ou Ana Maria de Almeida Ramos.

Segunda Vara — Dr. Cid Flaquer Scartezzini ou Dr. Paulo Pimentel Portugal.

Secretaria da 2.a Vara — Dr. Luiz Eduardo Ayello da Rocha ou Roberto Luiz Ribeiro Haddad.

Terceira Vara — Dr. Helio Kerr Nogueira ou Dr. Jarbas dos Santos Nobre.

Secretaria da 3.a Vara — Dr. Levy Guedes Vieira ou Ricardo Gonzaga Aranha Campos.

Quarta Vara — Dr. José Américo de Souza ou Dr. Caio Plínio Barreto.

Secretaria da 4.a Vara — Dr. Fleury Antonio Pires ou Celia Maria Camargo Fligueiredo.

Quinta Vara — Dr. Miguel Jerônimo Ferrante ou Dr. Mario Antonio Ferreira Milano.

Secretaria da 5.a Vara — Dr. Ivo Augusto Feliciano ou João Dias Chaves.

Sexta Vara — Dr. José Pereira Gomes Filho ou Dr. Celso Dias de Moura.

Secretaria da 6.a Vara — Dra. Nely Léa de Castro ou José Roberto Lopes.

Sétima Vara — Dr. João Gomes Martins Filho ou Dr. Laurindo Minhoto Neto.

Secretaria da 7.a Vara — Dr. Rubens Fontes ou Dirce Cunha Ferreira.

Distribuidor — José Euricledes Ferreira ou Roberto Eduardo.

Secretaria Administrativa — Carlos Pinto — Sumie Butuem e ou Eleonora Pinto Barreto.

II — Cumprase e publique-se. — São Paulo, 3 de julho de 1968.

Juiz Rondon Teixeira de Magalhães — Juiz Federal da 1.a Vara, Presidente da Comissão Instaladora da Justiça Federal em São Paulo.

Provimento 13-68

O Doutor Luiz Rondon Teixeira de Magalhães, Juiz Federal da Primeira Vara e Diretor do Fórum, em exercício, usando de suas atribuições legais,

Resolve:

I — Determinar à Secretaria Administrativa do Fórum Pedro Lessa, que efetue o pagamento do funcionalismo, a partir do presente mês de julho, pela Agência da Caixa Econômica Federal de São Paulo — Agência Praça da República, 299, Justiça Federal, mediante a remessa das respectivas relações nominais. A Agência referida creditará em contas individuais dos juizes e funcionários, os respectivos proventos. — Cumprase e publique-se. — São Paulo, 3 de julho de 1968.

Juiz Rondon Teixeira de Magalhães — Juiz Federal da 1.a Vara, Presidente da Comissão Instaladora da Justiça Federal em São Paulo.

Provimento 14-68

O Doutor Luiz Rondon Teixeira de Magalhães, Juiz Federal da Primeira Vara e Diretor do Fórum, usando de suas atribuições legais,

Resolve:

I — A partir do dia 15 de julho p. futuro, todos os funcionários da Justiça Federal de São Paulo, assinalarão o ponto da forma seguinte:

a) — no relógio próprio instalado no saguão do Fórum Pedro Lessa, às 12 horas — entrada e às 18 horas — saída. Para a entrada será tolerado atraso de até o máximo de 15 minutos;

b) — imediatamente após a marcação no relógio, os funcionários deverão assinar o ponto nas Secretarias das Varas onde estiverem lotados e os demais na Secretaria Administrativa; os livros próprios serão visados, diariamente, pelos Chefes respectivos;

c) — os Oficiais de Justiça marcarão e a seguir assinaram o ponto respectivo, ponto no relógio uma só vez, dentro do período compreendido entre as 12 e as 18 horas em livro próprio, nas Secretarias das Varas onde estiverem lotados;

d) — o ponto de qualquer funcionário só será considerado formalizado com a marcação no relógio e a assinatura no livro próprio;

FOTOCÓPIAS

O Serviço de Microfilmes da Imprensa Oficial aceita encomendas de fotocópias de matérias publicadas no

"DIÁRIO OFICIAL".

Reprodução de página inteira — Preço com autenticação: NCR\$ 3,50 (três cruzeiros novos e cinquenta centavos).

—//—

Rua da Glória, 316 — Secção de Arquivo.

DAS 11:30 ÀS 17 HORAS.

Transporte inclusive o recolhimento diário dos Órgãos Oficiais da Justiça e da União e correspondência que ficar retida no D. C. T., entregando os mesmos para redistribuição na Secretaria Administrativa.

IX — Fica estipulado o horário compreendido entre 12:30 e 15:30 para atendimento aos funcionários da Justiça Federal, salvo casos de emergência. Para o público o Protocolo servirá das 13 horas às 17:30 horas. As petições entradas até as 16 horas serão relacionadas e remetidas no mesmo dia a seus destinatários, as demais, no dia seguinte ao início do expediente.

X — Os funcionários mencionados no item I deste, quando respondendo pelo expediente da Secretaria Administrativa, aplicam-se: o disposto da letra "f" do Provimento 14 de 6 de julho de 1968, além dos deveres e prerrogativas do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis da União, conforme preceituou o artigo 52 da Lei n. 5.010-1966. Cumprase e publique-se. — São Paulo, 8 de julho de 1968.

Juiz Rondon Teixeira de Magalhães — Juiz Federal Diretor do Fórum.

Provimento 15-68

O Doutor Luiz Rondon Teixeira de Magalhães, Diretor do Fórum, da Justiça Federal em São Paulo.

Resolve:

I — Lotar Aparício Camilo Pereira — Auxiliar Judiciário PJ-7, na Secretaria Administrativa.

II — Retificar o provimento 7-68, na parte referente à lotação de: Altair Browne de Miranda, Oficial Judiciário PJ-4, e Louival Mostasso Cipolari, Oficial Judiciário PJ-4, para determinar que: Altair Browne de Miranda, seja localizada na Secretaria Administrativa e Louival Mostasso Cipolari, fique lotado na 3.a Vara.

III — Ficam mantidas as demais lotações.

IV — Remeta-se uma via do presente, ao Conselho da Justiça Federal, para a necessária homologação, nos termos da Lei n. 5.010-66. Cumprase e publique-se. — São Paulo, 8 de julho de 1968.

Juiz Rondon Teixeira de Magalhães — Juiz Federal da 1.a Vara — Diretor do Fórum

Provimento 16-68

O Doutor Luiz Rondon Teixeira de Magalhães, Diretor do Fórum, da Justiça Federal em São Paulo.

Resolve:

I — Designar, para responder pelo expediente da Secretaria Administrativa, em forma de rodízio, e durante os períodos compreendidos entre 15-7-68 a 14-10-68 — 15-10-68 a 14-1-69 — 15-1-69 a 14-4-69 — 15-4-69 a 14-7-69, respectivamente: Carlos Pinto Contador PJ-4, Eleonora Pinto Barreto, Oficial Judiciário PJ-4, Sumie Butuem, Oficial Judiciário PJ-4 e Altair Browne de Miranda, Oficial Judiciário PJ-4.

II — Dar atribuições nos Setores de Contabilidade e Tesouraria, supervisionando também a parte de Almoxarifado e Transportes — dos quais são encarregados, respectivamente Epaminondas Corrêa de Araújo — Aux. Portaria PJ-11 e João Marioto, Servente PJ-13, a Carlos Pinto, Contador PJ-4.

III — Dar atribuições nos Setores de Orçamento e Auditoria, bem como revisão de cálculos, de folhas de pagamento de pessoal e suas vantagens, a Sumie Butuem, Oficial Judiciário PJ-4.

IV — Dar atribuições de confecção de folha de pagamento de pessoal, relações bancárias, contra-cheques, lançamento de ficha financeira, assentamento e apuração de tempo de serviço dos funcionários da Justiça Federal; a Altair Browne de Miranda, Oficial Judiciário PJ-4.

V — Dar atribuições de organização de processos em geral do Setor de Administração, instrução dos mesmos até a fase final do despacho, bem como, supervisão dos Setores de Zeladoria e Portaria, de que é encarregado Antônio Joaquim Santana, Auxiliar Judiciário PJ-7; serviço de consignações, contactos e execução dos serviços solicitados pelas Secretarias das Varas, acumulando: atendimento ao público, expediente de publicações, e ainda, as atividades de Relações Públicas de Imprensa a Eleonora Pinto Barreto, Oficial Judiciário PJ-4.

VI — Dar atribuições no Setor de Comunicações (Protocolo, Fichas e Arquivo) de tódo a documentação da Justiça Federal, salvo as petições iniciais, bem como remessa por relação diária às diversas Secretarias; a Aracy Araújo Lopes, Auxiliar Judiciário PJ-7.

VII — Dar atribuições no Setor de Máquinas Operacionais (Telex e Máquinas Copiadoras), ficando responsável não só pela execução do serviço bem como pela conservação e bom funcionamento das máquinas e seu material com o seguinte critério: no Telex para o envio de mensagens, respeitado o sigilo, visto do Diretor do Fórum; nas máquinas copiadoras, requisição das Secretarias com o visto do Diretor do Fórum a Aparício C. Pereira — Aux. Jud. PJ-7.

VIII — Atribuir a João Marioto, Servente PJ-13 a execução dos serviços de

transporte inclusive o recolhimento diário dos Órgãos Oficiais da Justiça e da União e correspondência que ficar retida no D. C. T., entregando os mesmos para redistribuição na Secretaria Administrativa.

IX — Fica estipulado o horário compreendido entre 12:30 e 15:30 para atendimento aos funcionários da Justiça Federal, salvo casos de emergência. Para o público o Protocolo servirá das 13 horas às 17:30 horas. As petições entradas até as 16 horas serão relacionadas e remetidas no mesmo dia a seus destinatários, as demais, no dia seguinte ao início do expediente.

X — Os funcionários mencionados no item I deste, quando respondendo pelo expediente da Secretaria Administrativa, aplicam-se: o disposto da letra "f" do Provimento 14 de 6 de julho de 1968, além dos deveres e prerrogativas do Estatuto dos Funcionários Públicos Civis da União, conforme preceituou o artigo 52 da Lei n. 5.010-1966. Cumprase e publique-se. — São Paulo, 8 de julho de 1968.

Juiz Rondon Teixeira de Magalhães — Juiz Federal da 1.a Vara, Diretor do Fórum.

Provimento 17-68

O Doutor Cid Flaquer Scartezzini, Juiz Federal da 2.a Vara e Diretor do Fórum em exercício, usando de suas atribuições legais.

Resolve:

I — Determinar, como medida econômica e disciplinar para distribuição de material pelo Almoxarifado, e em caráter experimental, que seja distribuída uma "Dotação Semanal" de material de limpeza e conservação nas seguintes quantidades:

- a) Sabão em pó 1 Kg.
- b) Sabão de coco 2 pedacos
- c) Papel higiênico 8 rolos
- d) Desinfetante (Lysoflorm) ... 1 lata
- e) Pano p/ limpeza de chão 1 U
- f) Sapôlio 2
- g) Esponja de Bom-Bril 6 U
- h) Limpa vidros Shell 1 Vd.
- i) Sabonete (p/ Juizes) 2 U

II — Por ocasião das requisições, se houver sobre do material relacionado no item I, será requisitado apenas o necessário para completar a presente dotação.

III — O material de limpeza não constante da relação do item I, assim como papéis, material permanente e outros necessários aos serviços, poderão ser requisitados quando necessários.

IV — As requisições serão atendidas nos dias e horas abaixo:

2.a Feira:

1.a e 2.a Varas — das 13 às 14 hs.

3.a e 4.a Varas — das 14:30 às 15:30 hs.

5.a e 6.a Varas — das 16 às 17 hs.

7.a Vara — das 17 às 17:30 hs.

3.a Feira:

Secretaria Administrativa das 13 às 13:30 hs.

Distribuição — das 14 às 14:30 hs.

Salão Nobre e Biblioteca das 15 às 15:30 hs.

V — Cumprase e publique-se. — São Paulo, 10 de julho de 1968.

Cid Flaquer Scartezzini — Juiz Federal da 2.a Vara e Diretor do Fórum em exercício.

2.a VARA

Despachos do Juiz

Ordinárias:

34-68 — Lloyd Brasileiro contra David dos Santos Medeiros — Drs. Newton de Oliveira Freire — Antônio de Castro de Aquino — Ruy Reis Vasconcelos e José Roberto Lisboa. Tendo em vista que do despacho de fls. 20-21 foi intimado o interessado e nele nenhuma manifestação houve de sua parte, arquivese.

32-68 — Condubrás Clá. Bras. de Condutores Elétricos contra Fazenda Nacional — Drs. Ruy Cavaliere Costa e o 3.o Proc. da República. Vistos, etc. Processo em ordem, partes legítimas pelo que julgo saneado. Não há preliminar a ser apreciada. Venham os autos conclusos quando da organização da pauta de audiência de instrução e julgamento.

31-68 — Adelbert de Quelroz e outros contra Fazenda Nacional. Drs. Fernando José Ferreira e o 1.o Proc. da República. Intime-se os autores para que dentro do prazo de cinco dias tomem as providências legais.

29-68 — Eduardo Passarelli contra Ministério Nacional da Previdência Social. — Drs. Maria de Lourdes Ferreira e o 3.o Proc. da República. Intime-se o interessado para que compareça na Secretaria, no prazo de três dias e providencie o pagamento das custas iniciais. Em não comparecer arquivese.

33-68 — Alfredo Mariano de Siqueira e outros contra Fazenda Nacional. — Drs. Fernando José Ferreira e o 2.o Proc. da República. Intime-se os autores para que dentro do prazo de cinco dias tomem as providências legais.

Justificação — 19-68 — Ledotex Indústria e Confeções de Jersey e Nylon Ltda. — Intime-se o interessado para que no prazo de 10 dias regularize a situação, decorrido este prazo venham os autos conclusos. Drs. Elio Salvador Brossi e o 2.o Proc. da República.

Vistoria — 2-68 — Multicolor S. A. Indústria Gráfica contra Fazenda Nacional, Estadual e Municipal. Drs. Álvaro de Brito — Vinícius Guabiriba do Couto e o 1.o Proc. da República. Aprovo os peritos indicados as fls. 13 e 15 os quais deverão comprometer-se dentro do prazo legal e apresentar seus laudos no prazo de 30 dias. Ofereçam as partes os quesitos dentro do prazo de 5 dias.

Declaratoria — 3-68 — Cia. Antarcártica Paulista — Ind. Bras. de Bebidas e Conexos contra Instituto Nacional de Previdência Social. Drs. Celso Neves — José Palma Saraiava — Benedito Barbosa Cintra Neto. Espero que as partes em 1 trânsito as provas que pretendem produzir fora da audiência.

3.a VARA
Portarias do Juiz Federal, de 4 do corrente
Portaria 168

</