



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE SÃO PAULO  
Rua Peixoto Gomide, 768 - Bairro Jardim Paulista - CEP 01409-903 - São Paulo - SP - www.jfsp.jus.br  
11º andar

## COMUNICADO

### COMUNICADO SADM/UPOF Nº 06/2020

**Assunto:** Novos procedimentos para solicitação de disponibilidade orçamentária - Exercício de 2020

Senhores Diretores de Subsecretaria,

Os pedidos de disponibilidade orçamentária deverão seguir os seguintes procedimentos de forma a otimizar as atividades das áreas gestoras:

#### **a) Despesas COM RESERVA no SIACOR**

a.1) a solicitação de 'disponibilidade orçamentária' deve ser encaminhada à UPOF pela Subsecretaria Administrativa responsável pela despesa;

a.2) após analisarmos a consistência das informações no sistema SIACOR, planilhas de controle e ajustes internos, a UPOF informará diretamente ao requisitante.

#### **b) Despesas SEM RESERVA no SIACOR, até o LIMITE de R\$ 1.000,00 (mil reais)**

b.1) a solicitação de 'disponibilidade orçamentária' deve ser encaminhada à UPOF pela Subsecretaria Administrativa responsável pela despesa;

b.2) após analisarmos a consistência das informações no sistema SIACOR, planilhas de controle e ajustes internos, a UPOF informará diretamente ao requisitante, com cópia à Secretaria Administrativa.

#### **c) Despesas SEM RESERVA no SIACOR, acima do LIMITE de R\$ 1.000,00 (mil reais)**

c.1) a solicitação de 'disponibilidade orçamentária' deve ser encaminhada à UPOF pela Subsecretaria Administrativa responsável pela despesa;

c.2) após analisarmos a consistência das informações no sistema

SIACOR, planilhas de controle e ajustes internos, a UPOF fará a instrução do expediente, submetendo à Secretaria Administrativa para aprovação ou indeferimento;

c.3) caso aprovado, o expediente será submetido à Diretoria do Foro para autorização ou indeferimento;

c.4) após a decisão da Diretoria do Foro o expediente será restituído à Subsecretaria de origem para as providências cabíveis.

**d) Relação de contratações registradas no PAAC 2020, em ordem de prioridade**

Todas as Subsecretarias Administrativas deverão apresentar até o próximo dia 25/03/2020, relação detalhada de todas as contratações registradas no Plano Anual de Aquisição e Contratação - PAAC 2020, instituído pela Resolução PRES n.º 102, de 25 de abril de 2017, do TRF 3ª Região, com as justificativas necessárias e suficientes para o estabelecimento dos graus de prioridade entre as áreas desta Administração.

Essas relações devem ser encaminhadas diretamente à esta UPOF que consolidará as informações e submeterá aos Ordenadores de Despesas em reunião conjunta com as Subsecretarias.

Gentileza encaminharem esse Comunicado a todos os Núcleos e Seções vinculadas.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Conceição Abílio**, **Diretor da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças**, em 18/03/2020, às 17:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_organizacao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_organizacao_acesso_externo=0) informando o código verificador **5608234** e o código CRC **E78527BD**.